

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
KANTONALNA BOLNICA
"Dr. IRFAN LJUBIJANKIĆ"**

Darivalaca krvi 67
77000 **BIHAĆ**

tel.037/318-800, fax.037/318-901
e-mail:bolnica@kbbihac.ba
Web:http://www.kbbihac.ba

Transakcijski račun kod Unikredit banke Sarajevo, Filijala Bihać: 338-900-220-782-7195

Transakcijski račun kod Union banke Sarajevo, Filijala Bihać: 102-022-00000030-19

Kantonalni sud Bihać:Registarski broj 1-343-00

Identifikacijski broj: 4263189550001

-Broj : 11256/ 17

-dana, 07.07. 2017. godine

U skladu sa članom 26, a u vezi sa članom 53. i 54. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU RADOVA NA SANACIJI I REKONSTRUKCIJI OPERACIONIH SALA I INTENZIVNE NJEGE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Evidencijski broj nabavke: 01-01-8/17

U Bihaću, jula, 2017.godine

Sadržaj

1	OPŠTI PODACI.....	5
1.1	PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....	5
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT.....	5
1.3	POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA.....	5
1.4	REDNI BROJ NABAVKE.....	5
1.5	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	6
2.1	OPIS PREDMETA NABAVKE.....	6
2.2	PODJELA NA LOTOVE.....	6
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE.....	6
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	6
2.5	MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA.....	7
2.6	ROK ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA.....	7
2.7	GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA.....	7
3	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....	7
3.1	LIČNA SPOSOBNOST.....	7
3.1.1	Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....	7
3.1.2	Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti.....	8
3.2	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	9
3.3	EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST.....	10
3.3.1	Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.....	10
3.3.2	Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.....	10
3.3.3	Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.....	10
3.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST.....	11
3.4.1	Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....	11
3.4.2	Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....	11
3.4.3	Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....	12
3.5	UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI).....	13
3.6	DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBIA INTERESA ILI KORUPCIJE.....	13
4	PODACI O PONUDI.....	13
4.1	SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE.....	13
4.1.1	Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača.....	15
4.2	NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA.....	15
4.3	NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE).....	15
4.4	DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA.....	16
4.5	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA.....	16
4.6	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	16
4.7	VALUTA PONUDE.....	17
4.8	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	17
4.9	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.....	19
4.10	JEZIK I PISMO PONUDE.....	19
4.11	ROK VAŽENJA PONUDE.....	19
4.12	DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ PONUDU (UKOLIKO SE TRAŽE).....	20
4.13	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA.....	20
4.14	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA.....	20
4.15	NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA.....	21

5	OSTALI PODACI.....	21
5.1	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE.....	21
5.2	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA.....	21
5.3	OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (ZA PRUŽANJE USLUGA ILI IZVOĐENJE RADOVA).....	21
5.4	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD.....	21
5.5	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA.....	21
5.6	PODUGOVARANJE.....	21
5.7	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU.....	22
5.8	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU.....	22
6	DODATNE INFORMACIJE.....	23
6.1	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	23
6.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	23
6.3	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA.....	24
6.4	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE PONUDA.....	24
6.5	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA.....	24
6.6	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA.....	25
6.7	NAČIN KOMUNICIRANJA SA DOBAVLJAČIMA.....	26
6.8	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	26
6.9	PRILOZI:.....	26

1 OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać
Adresa: Ulica , Darivalaca krvi br. 67. 77.000 Bihać
IDB/JIB: 4263189550001
Telefon: 00387 37 318 901
Faks: : 00387 37 318 901

Web adresa: www.kbbihac.ba
e-mail: amir.mujetic@kbbihac.ba

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: mr. sci. Amir Mujetić
Telefon: 00387 318 901
Faks: 00387 318 901
e-mail: amir.mujetic@kbbihac.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Naziv privrednog subjekta	Adresa privrednog subjekta

Ugovorni organ nema privrednih subjekata sa kojima je u sukobu interesa.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: **Odluka broj: 01-01-8/17 od 11.05.2017.godine**

Referentni broj iz Plana nabavki:

Broj obavještenja o nabavci: _____

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: **OTVORENI POSTUPAK**

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **854.700,00 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (radovi): **Radovi na sanaciji i rekonstrukciji operacionih sala i intenzivne njege**

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: **NE**

Period na koji se zaključuje ugovor: **Do obostranog ispunjenja uslova iz zaključenog ugovora.**

2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka: **RADOVA NA SANACIJI I REKONSTRUKCIJI OPERACIONIH SALA I INTENZIVNE NJEGE**, na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih Odlukom Upravnog odbora broj: 01-01-8/17.

- a) opis predmeta javne nabavke (radova ,) te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN):

**Brojčana oznaka iz JRJN : 45215140-0 Građevinski radovi na bolničkim objektima
45454000-4 Radovi na rekonstrukciji**

Detaljan opis predmeta nabavke dat je u predmjeru radova koji je sastavni dio tenderske dokumentacije u obrascu za cijenu ponude.

- b) Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije koristi termin „ekvivalent“, potrebno je da ugovorni organ, na ovom mjestu, utvrdi odgovarajuće kriterije za ocjenjivanje ekvivalentnosti kod pozivanja na određeni proizvod, u skladu sa članom 54. stav (10) Zakona i to:
U tehničkoj specifikaciji se koristi termin “ekvivalent”. Kriteriji za ocjenjivanje ekvivalentnosti su opisi predmeta nabavke dati u tehničkoj specifikaciji.

2.2 Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.3 Količina predmeta nabavke

Ukupna količina predmeta nabavke je definirana u obrascu za cijenu -predmjer radova (aneks 3).

2.4 Tehničke specifikacije

Pri definisanju tehničke specifikacije ugovorni organ treba da se koristi opšte poznatim i uobičajenim opisima koji se koriste na tržištu. Ugovorni organ za određene predmete nabavke (npr. kancelarijski materijal, sredstva za održavanje higijene, usluge koje su tipizirane, i sl.) može koristiti kataloge i internetske stranice, te u skladu sa standardima definisati pojedine osobine i kvalitet predmeta nabavke.

Iz tehničke specifikacije, odnosno tehničkog opisa moraju biti vidljive karakteristike tražene tenderskom dokumentacijom, odnosno mora biti određen minimum kvaliteta koji je prihvatljiv za ugovorni organ (npr. kopir aparat koji u minuti izbacuje ne manje od 8 stranica) ili u slučaju da se radi o predmetu nabavke za koji je bitan i maksimum, ugovorni organ će navesti minimum i maksimum za konkretan slučaj (npr. nabavka papira za ispis gramaže ne manje od ___ i ne veće od ___).

U slučaju složenijih tehničkih specifikacija, ili specifikacija koje imaju veći broj stavki, ugovorni organ se može opredjeliti da sačini poseban dodatak uz tendersku dokumentaciju koji sadrži detaljne tehničke specifikacije sa opisom predmeta nabavke, potrebnim količinama (ili okvirnim količinama) ili skicama, predmjerima i sl. Bitno je navesti da ponuđač može ponuditi samo jedan artikal po svakoj stavci.

Opći opis predmeta nabavke dat je u predmjeru radova (obrazac za cijenu) kao sastavnim dijelu ove tenderske dokumentacije.

2.5 Mjesto izvođenja radova

Radovi će se izvršiti u objektu ugovornog organa pod nazivom "FOČA" koja se nalazi u sjedištu ugovornog organa, ulica Darivalaca krvi br.67. Bihać.

2.6 Rok izvršenja radova

Krajnji rok izvršenja radova će biti definisan ugovorom na osnovu ponude koja bude odabrana kao najpovoljnija.

U slučaju kašnjenja u izvršenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% vrijednosti ukupnih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2.7 Garancija i druge obaveze dobavljača

Dobavljači su obavezni da dostave garanciju za dobro izvršenje ugovora. U skladu sa zahtjevom ove tenderske dokumentacije.

3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Lična sposobnost

3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude, odnosno dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje DOPRINOSE, Uvjerenje (datum izdavanja uvjerenja) kojim ponuđač dokazuje da redovno izmiruje doprinose ne smije biti starije od tri mjeseca u odnosu na momenat dostavljanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja". Uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE (direktno i indirektno) su validna ukoliko datumi sa kojima je ponuđač izmirio obaveze, odnosno datumi sa kojima ponuđač nema dospeljih a neizmirenih obaveza, nisu stariji od tri mjeseca u odnosu na momenat dostave ponude.

Za ugovorni organ su prihvatljiva i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuđača koje nije starije od tri mjeseca u odnosu na dan dostave ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz [ponudu](#) dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmet nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- **Rješenje o upisu u sudski registar ili**
- **Izvod iz sudskog registra ili**
- **Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

3.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, [u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispunji](#) slijedeće minimalne [uslove](#) :

- a) **ukupan promet u zadnje tri godine** , odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, **ne smije biti ispod 2.000.000,00 KM,**
- b) **ispunjava svoje finansijske obaveze** prema poslovnim partnerima i povjericima, i
- c) da je **poslovanje** ponuđača u posljednjoj finansijskoj godini **pozitivno.**

3.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata :

- a) **Uvjerenje od strane poslovnih banaka da žiro račun ponuđača nije bio u blokadi u posljednjoj godini dana poslovanja računajući vrijeme od dana objave obavještenja o nabavci predmeta nabavke;**
- b) **poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa, za period posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač odnosno kandidat registriran, odnosno počeo s radom prije manje od godinu dana, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa;**
- c) **izjavu o ukupnom prometu kandidata/ponuđača za period od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.**

3.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse.

Pod istim uslovima grupa kandidata/ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost.

Dokumenti gore navedeni dostavljaju se u ponudi kao obične kopije zajedno sa izjavom koju dostavlja ponuđač u skladu sa obrascem koji je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije. Dostavljena izjava ne može biti starija od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke te mora biti popunjena od strane ponuđača i ovjerena od strane nadležnog organa.

Odabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca (osim u slučaju da to nije primjenjivo), računajući od momenta predaje ponude i moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49; 50; 51, Zakona, dobavljači trebaju ispuniti slijedeće minimalne [uslove](#):

ZA RADOVE

- a) **Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 2 (dva) ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor, u prethodnih 3 (tri) godine ili od datuma registracije,**

odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine;

b) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije lica koji su odgovorni za izvođenje konkretnih radova; Tehnička lica ili tehnički organi koji su uključeni (naročito ono osoblje koje je angažirano za poslove nadzora i kontrole kvaliteta) u skladu sa slijedećim kriterijima:

1. Visoka stručna sprema iz oblasti građevinske struke, mašinske struke, elektro struke i hidro struke sa ovlaštenjem za vršenje stručne djelatnosti.
2. Radno iskustvo u struci najmanje 5 godina
3. Posjedovanje licence za ponuđača, za djelatnosti koje su predmet nabavke

c) Zahtjev za preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti

3.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

ZA RADOVE

a) spisak izvršenih ugovora u posljednjih tri godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primaocima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o izvršenim radovima koje su izdali primaoci (druga ugovorna strana) koja mora da sadrži sljedeće podatke:

- a. Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
- b. Predmet ugovora
- c. vrijednost ugovora
- d. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- e. navode o uredno izvršenim ugovorima

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

- b) izjavu o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano za poslove nadzora i kontrole kvaliteta, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- c) potvrdu (dokaz o raspolaganju) o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom izvođač raspolaže u svrhu izvršenja ugovora;
- d) izjavu kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekat primjenjivati prilikom izvođenja radova.
- e) Izjavu ponuđača o garantnom periodu za instalirane aparate i uređaje ,
- f) Izjavu ponuđača o postgarantnom periodu za instaliranu opremu, aparate i uređaje
- g) Dokaz ponuđača da instalirana oprema i uređaji imaju ovlašteni servis registriran u BiH.

3.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

a) Ovjerenu kopiju LICENCE za ponuđača izdatu od strane Ministarstva za prostorno uređenje USK za djelatnost građenja i pojedinih dijelova građevine- instalacije za hidro, mašinske i elektro radove,

b) Ovjerenu kopiju licence (ovlaštenja) za stručna lica odgovorna za izvođenje radova.

c) Dokaz o radnom iskustvu za odgovorna lica ponuđača koja vrše nadzor i kontrolu kvaliteta.

Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse.

Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničko profesionalne sposobnosti i koji su popunjeni u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene tražene izjave dostavljaju se u originalu i ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke. Ostale zahtijevane dokumente u vezi sa tehničkom i profesionalnom sposobnosti ponuđači su dužni dostaviti uz ponudu u kopiji. Navedene dokumente, odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije.

3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

4 PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. **Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljene podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original i jednu kopiju ponude. Kopije se dostavljaju zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obavezanim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu ponude
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:

- a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama I;
- b. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
- c. Izjava o ispunjenosti uslova i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama;
- d. Izjave i kopije potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- e) Potpisan prijedlog ugovora
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;
- g) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača
- h) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.
- i) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podatci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa (zgrada uprave, kancelarija broj 15,) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

UGOVORNI ORGAN : ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać
ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Ulica , Darivalaca krvi broj 67. 77.000 Bihać
PONUDA ZA NABAVKU: RADOVA NA SANACIJI I REKONSTRUKCIJI OP. SALA
BROJ NABAVKE: 01-01-8/17
„NE OTVARAJ- OTVARA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje; ili
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokazi i dokumenti koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima i kovertu sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti na kojoj će izričito naglasiti šta je sadržaj te kovertu.

4.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

4.7 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

a) Ekonomski najpovoljnija ponuda –

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih podkriterija:

1) Cijena – čija je vrijednost:	70 %
2) Garantni rok – čija je vrijednost:	10 %
3) Rok izvršenja radova – čija je vrijednost:	10 %
4) Postgarantni servis- čija je vrijednost	10%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Broj bodova odgovara procentualnom iznosu svakog od podkriterija za vrijednovanje ponuda.

M E T O D O L O G I J A

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$UB = P + T + G + S \dots$$

Pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

T – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđeni garantni rok

G – broj bodova koje je dobavljač dobio za rok izvršenja radova

S – broj bodova koje je dobavljač dobio za postgarantni servis

1. Cijena

Maksimalan broj bodova **[70]** će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} x \quad [70]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[70] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Garantni rok

Maksimalan broj bodova koje ponuđač može dobiti za garantni rok je 10.

Maksimalan broj bodova [10] će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najduži garantni rok dok će drugi dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = \frac{Ts}{Tt} x \quad [10]$$

minimalno 365 dana

Pri čemu je:

T – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za ponuđeni garantni rok

Ts – garantni rok koji je ponudio ponuđač koji se ocjenjuje

Tt – najduži ponuđeni garantni rok

[10] – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najduži garantni rok

3. Rok izvršenja radova

Najkraći rok izvršenja radova koji je dobavljač ponudio – maksimalno [10] bodova

Maksimalan broj bodova [10] će se dodijeliti dobavljaču koji ponudi najkraći rok izvršenja radova u kalendarskim danima, dok će drugi dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$G = \frac{Gt}{Gt} x \quad [10]$$

Pri čemu je:

G - broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču za ponuđeni krajnji rok izvršenja radova

Gt – rok izvršenja radova ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Gt – najkraći ponuđeni rok izvršenja radova

[10] - broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok izvršenja radova u kalendarskim danima.

3. Postgarantni servis

Maksimalan broj bodova koje ponuđač može dobiti za postgarantni servis je 10.

Maksimalan broj bodova [10] će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najduži postgarantni servisni rok dok će drugi dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = \frac{Ts}{Tt} x \quad [10]$$

Pri čemu je:

T – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za ponuđeni postgarantni servisni rok

Ts – postgarantni servisni rok koji je ponudio ponuđač koji se ocjenjuje

Tt – najduži ponuđeni postgarantni servisni rok

[10] – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najduži postgarantni servisni rok

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skoru imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodjeljen toj ponudi.

4.9 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- **10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine**
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH
- **u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga ili radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.**

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

4.10 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

4.11 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati

produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

Ponuđači nisu obavezni uz ponudu dostaviti uzorke predmeta nabavke.

4.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać

Ulica i broj: Darivalaca krvi br. 67 77.000 Bihać

Kancelarija broj: 15 –protokol u zgradi uprave

Datum za predaju ponuda: 30.08.2017.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: do 11,45 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać

Ulica i broj: Darivalaca krvi br. 67. 77.000 Bihać

Soba broj: 8 – sala za sastanke

Datum otvaranja ponuda : 30.08.2017. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12,00 sati .

4.15 Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

5 OSTALI PODACI

5.1 Garancija za ozbiljnost ponude

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke, dobavljači nisu obavezni dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude .

5.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku mjenice sa mjeničnom izjavom. Validnost garancije: Garancija treba da bude validna na period važenja dodijeljenog ugovora plus 30 dana računajući od momenta obostranog potpisa ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana kada je ugovorni organ obavijestio ponuđača o zaključivanju ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim, te će

ponuđaču biti naplaćena garancija za ponudu ukoliko je ista dostavljena. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču. Ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorom predviđene obaveze naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu.

5.3 Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Obilazak lokacije gradilišta biti će omogućen svakim radnim danom od 12,00 do 15,00 sati za period do datuma predaje ponuda.

5.4 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanih.

5.5 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno da se zaključuje okvirni sporazum.

5.6 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i objašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (au slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora /okvirnog sporazuma snosi izabrani ponuđač.

5.7 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.8 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku koji je ponuđen u ponudi izabranog ponuđača a nakon prijema fakture za izvršene radove, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

6 DODATNE INFORMACIJE

6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- u prostorijama ugovornog organa na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji
- Na web stranici ugovornog organa www.kbbihac.ba s tim da u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ da je preuzeo tendersku dokumentaciju, te da navede vlastitu adresu za dostavu pošte.

6.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske

dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

6.4 Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, sa dostavom na sljedeću adresu:

UGOVORNI ORGAN: ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać
ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Ulica , Darivalaca krvi br. 67 . 77.000 Bihać
PONUĐA ZA NABAVKU: RADOVA NA SANACIJI I REKONSTRUKCIJI OP. SALA
- BROJ NABAVKE: 01-01-8/17
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tendrske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6.7 Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

6.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije, a najkasnije sedam dana prije isteka roka za predaju ponuda uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 100,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun Kantonalne bolnice „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać broj: 338-900-220-782-7195, UniCredit banka Sarajevo, podružnica Bihać. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

6.9 PRILOZI:

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| ANEKS 1. | Obavještenje o nabavci |
| ANEKS 2. | Obrazac za dostavljanje ponude |

- ANEKS 3.** Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 4.** Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 5.** Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
- ANEKS 6.** Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN BiH
- ANEKS 7.** Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 8.** Obrazac garancije za dobro izvršenje ugovora
- ANEKS 9.** "Nacrt ugovora"
- ANEKS 10.** Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora
- ANEKS 11.** Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
- ANEKS 12.** Obrazac izjave o garantnom roku
- ANEKS 13.** Obrazac izjave o roku izvršenja radova
- ANEKS 14.** obrazac potvrde o uredno izvršenom ugovoru
- ANEKS 15.** Obrazac izjave o postgarantnom servisnom periodu

D I R E K T O R :
Prim.dr. Smail Dervišević
spec. urolog

ANEKS 1. - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 01-01-8/17

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki:

UGOVORNI ORGAN:

ZU kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać, Darivalaca krvi br.67 77.000
Bihać

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja :
3. Cijena naše ponude iznosi:

	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust u % i u KM	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	KM	KM	KM	KM
Brojevima					
Slovima					

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U skladu sa kriterijem ekonomski najpovoljnija ponuda u nastavku dostavljamo ostale elemente naše ponude:

	Garantni rok	Krajnji rok izvršenja radova	Postgarantni servis
	dana	dana	dana
Brojevima			
Slovima			

5. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (*ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu*):
 - a) U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

- b) Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- c) Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e

- 6. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
- 7. Garancija za dobro izvršenje ugovora će biti dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
- 8. Ovim putem izjavljujemo da *(odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):*

- a) nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- b) imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

- 9. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:
Naziv: _____
Sjedište: _____
Poreski broj: _____
Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač)
- 10. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:
[.....]
Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:
Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:
[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

ANEKS 3. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
U prilogu je poseban obrazac za cijenu ponude koji se popunjava
intenzivna njega i operacione sale -faza II

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

1	2	3	4	5	6	7	8
Stavka br.	Opis radova	Komercijalni naziv ili naziv ekvivalenta	Zemlja porijekla	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (5 x 6)	Ukupna cijena po stavki sa PDV-om
1.							
Ukupan iznos u KM							
Popust u %				Vrijednost popusta u KM			
Ukupna cijena sa popustom u KM							
PDV							
Ukupna cijena sa PDV-om							

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

ANEKS 4. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN
BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZJN
BIH

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o
javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 7. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BiH

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM:

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

ANEKS 8. – OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg
ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru
najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke]
odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga
_____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora
garantira u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM,
slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da
bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje
neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju
zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i
slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog
zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz
ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u
potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš
originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti
razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog
telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme
garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi
trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili
ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)

ANEKS 9. - NACRT UGOVORA

OSNOVNI ELEMENTI UGOVORA:

Naručilac: Kantonalna bolnica "dr. Irfan Ljubijankić" Bihać

Dobavljač: _____

Naziv, količina i cijena radova prema specifikaciji

- Cijene radova su: nepromjenljive u toku trajanja ugovora
- Rok plaćanja: izvršene radove naručilac će platiti za _____ dana od dana izvršenja
- Izvršenje radova : Franco odjel za Kirurgiju i anesteziju u zgradi "FOČA"
- Količine radova : Ukupne količine radova su prema ponudi najpovoljnijeg ponuđača
- Trajanje ugovora : Ugovor traje do obostranog ispunjenja uslova iz prihvaćene ponude i ugovora
- Garancija za izvršenje ugovora: mjenica sa mjeničnom izjavom u visini 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a
- Nadležnost u rješavanju sporova: Sud u Bihaću

Potpis i pečat dobavljača:

Anex 10

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: Radova na sanaciji i rekonstrukciji operacionih sala i intenzivne njege, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 7 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku mjenice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Anex 11

OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime) _____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke broj: _____, koji će se održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____ 20__ godine.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

Anex 12

OBRAZAC IZJAVE O KRAJNJEM ROKU IZVRŠENJA RADOVA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: Radova na sanaciji i rekonstrukciji operacionih sala i intenzivne njege u objektu ogovornog organa, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da je krajnji rok izvršenja radova _____ kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Anex 13

OBRAZAC IZJAVE O GARANTNOM ROKU ZA INSTALIRANE UREĐAJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: Radova na sanaciji i rekonstrukciji operacionih sala i intenzivne njege u objektu ogovornog organa , prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da je garantni period za predmet nabavke _____ dana od dana preuzimanja radova od strane investitora ispostavljanja fakture.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Aneks 14

POTVRDA O UREDNO IZVRŠENOM UGOVORU

Naručitelj (naziv i sjedište): _____

Izvršitelj (naziv i sjedište): _____

Predmet i broj ugovora : _____

Vrijednost ugovora : _____

Vrijeme izvršenja ugovora (datum ili period) : _____

Mjesto izvršenja ugovora: _____

Navod da li je ugovor uredno izvršen: _____

Kontakt osoba naručitelja za provjeru podataka: _____

Mjesto i datum : _____ **M.P.**

Ovlaštena osoba za izdavanje potvrde: _____
(puno ime i prezime i svojeručni potpis)

Anex 15

OBRAZAC IZJAVE O POSTGARANTNOM SERVISNOM ROKU ZA RADOVE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: Radova na sanaciji i rekonstrukciji operacionih sala i intenzivne njege u objektu ogovornog organa , prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da je postgarantni servisni period za predmet nabavke _____ dana od dana preuzimanja radova od strane investitora ispostavljanja fakture.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
KANTONALNA BOLNICA
"Dr. IRFAN LJUBIJANKIĆ"**

Darivalaca krvi 67
77000 **BIHAĆ**

tel.037/318 800, fax.037/318-901
e-mail:bolnica@kbbihac.ba
Web:http://www.kbbihac.ba

Transakcijski račun kod Unikredit banke Sarajevo, Filijala Bihać: 338-900-220-782-7195
Transakcijski račun kod Union banke Sarajevo, Filijala Bihać: 102-022-00000030-19
Kantonalni sud Bihać:Registarski broj 2-56
Identifikacijski broj: 4263189550001

Broj: 01-01-8-1/17

Bihać, 03.07.2017.godine

Na osnovu člana 64.stav (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj : 39/14) u postupku provođenja javnog nadmetanja radi izbora najpovoljnije ponude za nabavku sljedećih radova :

-RADOVI NA SANACIJI I REKONSTRUKCIJI OPERACIONIH SALA I INTENZIVNE NJEGE

Komisija za provođenje postupka javne nabavke i izbora najpovoljnije ponude, imenovana od strane direktora Kantonalne bolnice " dr. Irfan Ljubijankić " Bihać, broj: 9357/17 od 06.06.2017. godine **d o n o s i s l j e d e ć u :**

M E T O D O L O G I J U

za utvrđivanja postupka otvaranja ponuda, procjene i načina vrijednovanja – bodovanja kriterija utvrđenih u javnom oglasu i tenderskoj dokumentaciji za sprovođenje javnog nadmetanja i izbor najprihvatljivije ponude za nabavku :

I

-RADOVA NA SANACIJI I REKONSTRUKCIJI OPERACIONIH SALA I INTENZIVNE NJEGE

Ovom Metodologijom se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) i Tenderskoj dokumentaciji naručioca, utvrđuje postupak i način vrijednovanja kriterija za izbor najpovoljnije ponude i redosljed ostalih ponuđača na rang listi.

Vrijednovanje će se vršiti putem određivanja broja bodova za kriterije koji su navedeni u Tenderskoj dokumentaciji i javnom obavještenju o nabavci roba. **Broj bodova je procentualni iznos učešća kriterija.**

II

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Komisija za prihvatanje, otvaranje i vrednovanje ponuda (u daljnjem tekstu: Komisija) po isteku roka za podnošenje ponuda pristupa otvaranju ponuda podnesenih povodom

obavještenja o nabavci onog datuma, u mjestu i prostorijama određenim obavještenjem, u prisustvu ponudioca ili njihovih pismeno ovlaštenih zastupnika.

Prilikom početka otvaranja ponuda Komisija :

- pregleda sve prispjele ponude i utvrđuje da li su koverta sa ponudom zapečaćene i neotvorene, te da li su prispjele u propisanom roku,
- utvrđuje ukupan broj prispjelih ponuda,
- na svaku zapečaćenu kovertu sa ponudom stavlja redni broj prema redosljedu prispjeća,
- pristupa otvaranju koverata sa ponudama po redosljedu naznačenom na koverti,
- utvrđuje da li su tražena dokumenta iz Tenderske dokumentacije numerisana,

Utvrđene činjenice i provedene radnje iz prethodnog stava Komisija unosi u zapisnik.

Komisija u prisustvu ponudioca ili njihovih pismeno ovlaštenih zastupnika ne razmatra niti pravi uvid u sadržaj dokumenata ponuda, nego samo na traženje ponudioca saopštava :

- **podatke o nazivu firme i njenom sjedištu,**
- **ponudenu cijenu ponudioca čija je ponuda otvorena,**
- **popust koji ponudilac daje u ponudi**
- **podkriterije koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda (garantni rok i rok izvršenja radova)**

Naziv i sjedište firme ponudioca, pročitane cijene i popust Komisija unosi u zapisnik. Utvrđuje da li sadržj ponude ispunjava formalno - pravne uslove utvrđene u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

III

Nakon završenog postupka javnog otvaranja ponuda Komisija će sačiniti zapisnik kojeg će potpisati pored predsjednika Komisije i prisutni predstavnici ponuđača . Komisija u zapisnik unosi :

- podatke o nazivu i sjedištu firme čije ponude ispunjavaju formalno-pravne uslove javnog nadmetanja i
- podatke o nazivu i sjedištu firme čije ponude ne ispunjavaju formalno-pravne uslove javnog nadmetanja sa naznakom zbog čega je odnosna ponuda neispravna ili nepotpuna.

PRISTUPANJE PROCJENI PONUDE

IV

Komisija pristupa procjeni ponuda ako je u zapisniku iz tačke III ove Metodologije utvrđeno da je podnešeno najmanje jedna ponuda koja ispunjava formalno-pravne uslove javnog nadmetanja, odnosno koja je prihvatljiva.

Ako nije podnešeno dovoljan broj ponuda koje ispunjavaju formalno-pravne uslove javnog nadmetanja, Komisija postupa u skladu sa odredbama člana 69. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

V

Kriteriji dodjele ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

a) Ekonomski najpovoljnija ponuda –

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih podkriterija:

1) Cijena – čija je vrijednost:	70 %
2) Garantni rok – čija je vrijednost:	10 %
3) Rok izvršenja radova– čija je vrijednost:	10 %
4) Postgarantni servis- čija je vrijednost	10%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Broj bodova odgovara procentualnom iznosu svakog od podkriterija za vrijednovanje ponuda.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$UB = P + T + G + S \dots$$

Pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

T – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđeni garantni rok

G – broj bodova koje je dobavljač dobio za rok izvršenja radova

S – broj bodova koje je dobavljač dobio za postgarantni servis

1. Cijena

Maksimalan broj bodova **[70]** će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{P_l}{P_t} \times [70]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[70] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

4. Garantni rok

Maksimalan broj bodova koje ponuđač može dobiti za garantni rok je 10.

Maksimalan broj bodova **[10]** će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najduži garantni rok dok će drugi dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = \frac{T_s}{T_t} \times [10]$$

minimalno 365 dana

Pri čemu je:

T – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za ponuđeni garantni rok

Ts – garantni rok koji je ponudio ponuđač koji se ocjenjuje

Tt – najduži ponuđeni garantni rok

[10] – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najduži garantni rok

3. Rok izvršenja radova

Najkraći rok izvršenja radova koji je dobavljač ponudio – maksimalno [10] bodova

Maksimalan broj bodova [10] će se dodijeliti dobavljaču koji ponudi najkraći rok izvršenja radova u kalendarskim danima, dok će drugi dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$G = \frac{Gt}{Gf} \times [10]$$

Pri čemu je:

G - broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču za ponuđeni krajnji rok izvršenja radova

Gf – rok izvršenja radova ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Gt – najkraći ponuđeni rok izvršenja radova

[10] - broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok izvršenja radova u kalendarskim danima

5. Postgarantni servis

Maksimalan broj bodova koje ponuđač može dobiti za postgarantni servis je 10.

Maksimalan broj bodova [10] će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najduži postgarantni servisni rok dok će drugi dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = \frac{Ts}{Tt} \times [10]$$

Pri čemu je:

T – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za ponuđeni postgarantni servisni rok

Ts – postgarantni servisni rok koji je ponudio ponuđač koji se ocjenjuje

Tt – najduži ponuđeni postgarantni servisni rok

[10]– broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najduži postgarantni servisni rok

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skor u imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodjeljen toj ponudi.

Komisija će zbrojiti bodove svih podkriterija za svakog ponuđača posebno, te sačiniti **rang listu**. Ponuđača **sa najvećim brojem bodova**, Komisija će predložiti direktoru kao ekonomski najpovoljnijeg za nabavku radova na sanaciji i rekonstrukciji operacionih sala i intenzivne njege.

ZA KOMISIJU :

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
KANTONALNA BOLNICA
"Dr. IRFAN LJUBIJANKIĆ"
77000 Darivalaca krvi 67
BIHAĆ**

tel.037/318-800, fax.037/318-901
e-mail:bolnica@kbbihac.ba
Web:http://www.kbbihac.ba

Transakcijski račun kod Unikredit banke Sarajevo, Filijala Bihać: 338-900-220-782-7195

Transakcijski račun kod Union banke Sarajevo, Filijala Bihać: 102-022-00000030-19

Kantonalni sud Bihać:Registarski broj 1-343-00

Identifikacijski broj: 4263189550001

Broj : 11255/ 17

Dana, 07.07. 2017. godine

Na osnovu člana 18.stav 1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj :39/14) i Odluke Upravnog odbora o odobrenju sredstava za nabavku broj: 01-01-8/17 donosi se sljedeća :

ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 1. PREDMET NABAVKE:** RADOVI NA SANACIJI I REKONSTRUKCIJI OPERACIONIH SALA I INTENZIVNE NJEGE
- 2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE:** 854.700,00 KM BEZ URAČUNATOG PDV-a
- 3. NAČIN FINANCIRANJA :** DONACIJA VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA
- 4. VRSTA POSTUPKA:** OTVORENI POSTUPAK

DIREKTOR :
Prim.dr Smail Dervišević
spec. urolog
