

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
KANTONALNA BOLNICA
"Dr. IRFAN LJUBIJANKIĆ"
77000 Darivalaca krvi 67
BIHAĆ**

tel.037/318-800, fax.037/318-901
e-mail:bolnica@kbbihac.ba
Web:http://www.kbbihac.ba

Transakcijski račun kod Unikredit banke Sarajevo, Filijala Bihać: 338-900-220-782-7195
Transakcijski račun kod Union banke Sarajevo, Filijala Bihać: 102-022-00000030-19
Kantonalni sud Bihać:Registarski broj 1-343-00
Identifikacijski broj: 4263189550001

Broj : 11679/ 17
Dana,13.07. 2017. godine

Na osnovu člana 18.stav 1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj :39/14) i Odluke Upravnog odbora o usvajanju plana javnih nabavki za 2017. godinu broj: 01-3-1/17 donosi se sljedeća :

ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 1. PREDMET NABAVKE:** KRUH I OSTALI PEKARSKI PROIZVODI
- 2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE:** 50.000,00 KM BEZ URAČUNATOG PDV-a
- 3. NAČIN FINANCIRANJA :** BUDŽET KANTONALNE BOLNICE
- 4. VRSTA POSTUPKA:** KONKURENTSKI ZAHTJEV

D I R E K T O R :
Prim.dr Smail Dervišević
spec. urolog

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
KANTONALNA BOLNICA
"Dr. IRFAN LJUBIJANKIĆ"**

Darivalaca krvi 67
77000 **BIHAĆ**

tel.037/318-800, fax.037/318-901
e-mail:bolnica@kbbihac.ba
Web:http://www.kbbihac.ba

Transakcijski račun kod Unikredit banke Sarajevo, Filijala Bihać: 338-900-220-782-7195

Transakcijski račun kod Union banke Sarajevo, Filijala Bihać: 102-022-00000030-19

Kantonalni sud Bihać:Registarski broj 1-343-00

Identifikacijski broj: 4263189550001

Broj : 11680/ 17

Dana: 13.07. 2017. godine

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
NABAVKA KRUHA I OSTALIH PEKARSKIH PROIZVODA ZA UGOVOR U
TRAJANJU OD GODINU DANA**

Evidencijski broj nabavke: 01-3-1-12/17

U Bihaću, jula, 2017.godine

I.OPŠTI PODACI

- 1) **Naziv i adresa ugovornog organa: ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan Ljubijankić“ Bihać, Ulica Darivalaca krvi broj 67. 77.000 Bihać.**
- 2) **Identifikacioni broj / Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa -IDB/JIB ugovornog organa: 4263189550001**
- 3) **Telefon, faks, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati / ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke:**
 - ◇ *Telefon: 00387 318 901*
 - ◇ *Faks: 00387 318 901*
 - ◇ *Internet adresa ili adresa elektronske pošte: <http://www.kbbihac.ba>*
- 4) **Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt:**
 - a) *Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabavke zadužen je:*
 - *Kuhinja-Mevlida Golić*
 - *Tel: 00387 318 931*
 - *Faks: 00387 318 901*
 - *e-mail:*
 - b) *Za pitanja vezana za postupak javne nabavke zaduženi su:*
 - *mr.sci. Amir Mujetić-Služba za javne nabavke*
 - *[Tel:00387](tel:00387318901) 318 901*
 - *Faks: 00387 318 901*
 - *e-mail: amir.mujetic@kbbihac.ba*

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte / e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

- c) **Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**
 - *Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.*
- d) **Redni broj nabavke u planu nabavki s izabranim postupkom za dodjelu ugovora:**

*Redni broj nabavke u planu nabavki ugovornog organa br.01-3-1/17 od 23.01.2017. godine je 12, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je **konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.***

Dodatno obavještenje o nabavci br. _____ objavljeno na Portalu javnih nabavki na dan _____2017.godine.

- e) **Vrsta ugovora o javnoj nabavci kruha i ostalih pekarskih proizvoda sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke:**

Ugovor u trajanju od godinu dana sa procijenjenom vrijednosti od **50.000,00 KM bez uračunatog PDV-a**

- f) **podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma:**

Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.

II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

- 1) **opis predmeta javne nabavke (roba,) te navođenje oznake i naziva iz Jedinственог rječnika javne nabavke (JRJN):**

Detaljan opis predmeta javne nabavke je dat u tenderskoj specifikaciji .

Oznaka iz JRJN : **15811100-7 Kruh**
15812100-4 Peciva

- 2) **Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije koristi termin „ekvivalent“, potrebno je da ugovorni organ, na ovom mjestu, utvrdi odgovarajuće kriterije za ocjenjivanje ekvivalentnosti kod pozivanja na određeni proizvod, u skladu sa članom 54. stav (10) Zakona i to:**

Ne koristi se pojam „ekvivalentan“.

- 3) **ukoliko je predviđena podjela na lotove, jasno definisati lotove i to:**

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

- 4) **u slučaju nabavke roba, količinske specifikacije za robe, a u slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma količinske specifikacije definisane kao maksimalne količine, ukoliko je to moguće:**

Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je procijenjena godišnja količina predmeta nabavke i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Prilog br. 2).

- 5) **tehničke specifikacije:**

Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

- 6) **obrazac za cijenu ponude:**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br.2. u kojem je dat opis predmeta nabavke kao i količine potrebne na godišnjem nivou.

- 7) **mjesto isporuke robe je:**

Roba se isporučuje u skladište živežnih namirnica ugovornog organa, adresa: Darivalaca krvi broj 67, Bihać.

- 8) **rok za isporuku robe, kao i rok za početak isporuke robe, je:**

Roba se počinje isporučivati nakon potpisa ugovora o isporuci. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Roba se isporučuje svakodnevno u periodu od 06,00 do 14,00 sati.

9) u slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, obavezno naznačiti trajanje okvirnog sporazuma, kao i da li će se okvirni sporazum zaključiti sa jednim ili više ponuđača:

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

1) minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

1.Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona :

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala , korupcije, prevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlje u kojoj je registrovan,*
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije , odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlje u kojoj je registrovan,*
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;*
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.*

Dokazi:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;***
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;***
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;***
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.***

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) , b) , c) i d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije ili obične kopije traženih uvjerenja . Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji za dodjelu ugovora o isporuci robe, navedene dokaze lične sposobnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije (TD) će dostaviti u roku 7 dana nakon primitka Odluke o dodjeli ugovora, u originalu ili kao ovjerene kopije originala.

U slučaju da se od strane ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji za dodjelu ugovora, blagovremeno ne dostave navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, Odluka o izboru ponuđača za dodjelu ugovora će biti poništena. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

2. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- b) da je ponuđač pozitivno poslovao u posljednjoj finansijskoj godini;
- c) da je ponuđač tehnički opremljen za izvršenje ugovora;
- d) da ponuđač redovno ispunjava svoje finansijske obaveze .

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- a) **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava / potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke,**
- b) **Bilans stanja i bilans uspjeha za posljednju finansijsku godinu,**
- c) **Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača za izvršenje ugovora,**
- d) **Dokaz od strane banaka putem kojih ponuđač posluje da žiro račun ponuđača nije bio u blokadi u posljednjoj godini dana računajući vrijeme od dana objave ovog obavještenja o nabavci.**

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao obična kopija originala.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji za dodjelu ugovora o isporuci robe, navedene dokaze lične sposobnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije (TD) će dostaviti u roku 7 dana nakon primitka Odluke o dodjeli ugovora, u originalu ili kao ovjerene kopije originala.

- e) **posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:**

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom c) 1) 1. (lična sposobnost) i tačkom c) 1) 2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača

- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

IV. PODACI O PONUDI:

1) sadržaj ponude i način izrade ponude:

Ovdje ugovorni organ navodi elemente ponude koje ponuđači moraju dostaviti.

Ponuda treba da sadrži:

- Prilog / Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude
- Prilog / Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude – robe
- Prilog / Aneks 3: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Prilog / Aneks 4: Forma garancije za uredno izvršenje ugovora
- Prilog / Aneks 5: Obrazac za povjerljive informacije
- Prilog / Aneks 6: Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora
- Prilog / Aneks 7: Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije
- Prilog / Aneks 8: Obrazac ovlaštenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda
- Prilog / Aneks 9: Obrazac sadržaja ponude

1) Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.) (Ovdje odrediti šta se podrazumijeva pod čvrstim uvezom, npr. pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.)

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s originalom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se kopijom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

2) način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Ako ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako ugovorni organ nije drugačije odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za potkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

- 3) **ako se ponuda dostavlja za lotove, način dostave dokumenata za više lotova je sljedeći:**
Predmet nabavke nije podijeljen na LOT-ove.
- 4) **navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:**

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

- 5) **način određivanja cijene ponude:**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji određuje je li cijena ponude promjenjiva ili nepromjenjiva.

Promjenjiva cijena je cijena koja se tokom trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma može mijenjati. Ako je cijena ponude promjenjiva, ugovorni organ mora u tenderskoj dokumentaciji odrediti način i uslove izmjene cijene. Promjenjivost cijene mora biti zasnovana na referentnim parametrima ili javno dostupnim podacima.

Nepromjenjiva cijena je cijena koja tokom trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, ostaje nepromijenjena.

- 6) **valuta ponude ako nije iskazana u KM, kao i obaveza preračunavanja i koji dan valute će se uzeti kod preračunavanja u KM:**
Cijena ponude se iskazuje u konvertibilnim markama (BAM)
- 7) **kriterij za dodjelu ugovora utvrđen kao „ekonomski najpovoljnija ponuda“ sa potkriterijima ili „najniža cijena“. Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, obavezno navesti potkriterije koji se vrednuju sa relativnim učešćem, kao i**

razrađenom metodologijom za vrednovanje ponuda. Metodologija za vrednovanje ponuda kod kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda može sadržavati i odredbu da se, u slučaju istog broja bodova dvije ili više ponuda, prednost daje ponudi koja u potkriteriju cijena ima najnižu cijenu:

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, jeste ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim potkriterijima koji se vrednuju sa relativnim učešćem, kao i razrađenom metodologijom za vrednovanje ponuda i to:

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se isključivo na temelju ekonomski najpovoljnije ponude na temelju podkriterija:

- 1. Cijena ponude – 90%, iznosi 90 bodova**
- 2. Odgoda plaćanja – 10%, iznosi 10 bodova**

METODOLOGIJA ZA VRIJEDNOVANJE PONUDA

1. Cijena

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom dobiva 90 bodova, a svaka viša razmjerno manji broj bodova, a prema sljedećoj formuli:

$$BKC = \frac{CNP}{CPP} \times 90$$

Pri čemu:

BKC = bodovi kriterija cijene

CNP = cijena najniže ponude

CPP = cijena iz ponude koja se preračunava

90 = udio kriterija cijene

2. Odgoda plaćanja

Ponude se boduju ovisno o ponuđenim uslovima plaćanja na način da prihvatljiva ponuda sa najdužim rokom odgode plaćanja dobiva 10 bodova, a svaka sljedeća sa kraćim rokom plaćanja dobiva razmjerno manji broj bodova, a prema sljedećoj formuli:

$$BKP = \frac{RO}{NRO} \times 10$$

Pri čemu:

BKP = bodovi kriterija plaćanja

NRO = ponuđeni najduži rok otplate

RO = rok otplate ponude koja se preračunava

10 = udio kriterija uslova plaćanja

maksimalno 90 dana

Ukupna ocjena P_x u bodovima x-tog ponuđača je zbir ponderiranih vrijednosti BKC_x (bodovi kriterija cijene x-tog ponuđača) BKP (bodovi kriterija uslovi plaćanja x-tog ponuđača) ;

$$P_x = BKC_x + BKP$$

Najpovoljnija ponuda je ponuda sa najvećim brojem bodova ($P_x = P_{max}$)

8) ukoliko se dopušta da se dio ponude može dostaviti i na drugim jezicima osim

službenih jezika u Bosni i Hercegovini, jasno naznačiti šta je u ponudi dopušteno dostaviti na drugim jezicima:

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prijevoda.

9) period važenja ponude:

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana , računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

10) ukoliko se dostavljaju uzorci za robe, jasno opisati način na koji će se isti dostavljati:

Ukoliko Komisija za ocjenu ponuda procijeni da je potrebno dostaviti uzorke ona će to zahtijevati u toku razmatranja ponuda.

11) ako je u tehničkoj specifikaciji korišten izraz „ili ekvivalent“ obavezno opisati način na koji će ponuđači koji ponude „ekvivalent“ dokazivati da se radi o ekvivalentu:

Nije korišten pojam „Ekvivalent“

12) mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ponude se dostavljaju putem pošte na adresu : Kantonalna bolnica “Dr Irfan Ljubijankić” Bihać , ulica Darivalaca krvi br. 67. 77.000 Bihać ili lično na protokol ugovornog organ koji se nalazi u sjedištu, zgrada Uprave, soba broj .15, dana 09.08.2017.godine do 11,45 sati .

13) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda će se izvršiti u sjedištu ugovornog organa- zgrada uprave , soba br.8 , dana 09.08.2016.godine u 12,00 sati .

14) nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora, odnosno okvirnog sporazuma:

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora, odnosno okvirnog sporazuma su sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 10.

V. OSTALI PODACI:

g) garancija za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo obezbjeđenje za privremena plaćanja, ukoliko se traži:

Garancija za uredno izvršenje ugovora:

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku mjenice sa mjeničnom izjavom u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu s obrascem iz Priloga br.6 „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora,

ugovorni organ vrši povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

- h) **ukoliko se traži obilazak lokacije ili mjesta izvršenja ugovora, obavezno se zakazuje termin kada će se organizovati obilazak:**
Obilazak lokacije nije neophodan.
- i) **obrazloženje razloga ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period duži od četiri godine:** _____ (upisati navedeno)

- j) **postupak zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma, sa detaljnim opisom, u skladu sa članom 32. Zakona:**
_____ (upisati navedeno)
- k) **odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:**

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude / predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Sa tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze / dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze / dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

- 1) **odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:**

Npr. u ovom dijelu se može odrediti, kako slijedi:

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača, sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje / izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) *robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;*
- b) *predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;*
- c) *podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.*

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

- m) **ukoliko ponudu može dostaviti fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, jasno i nedvosmisleno propisati dokaze koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije:**

Npr. u ovom dijelu se može odrediti, kako slijedi:

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) *potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,*
- b) *potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),*
- c) *potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.*

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, ukoliko se traže ovom tenderskom dokumentacijom.

- n) **rok za donošenje odluke o izboru, ako je primjenjiv:**

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

- o) **rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:**

U skladu sa prihvaćenom najpovoljnijom ponudom.

- p) **naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108.

Zakona.

q) **ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:**

r)

12.1. Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

a) *ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;*

b) *predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;*

c) *potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.*

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu br. 5 ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

12. 2. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je dat u Prilogu br. 3 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

12.3. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

12.4. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Ugovorni organ, izuzev u slučaju iz tačke d) ovog pasusa tenderske dokumentacije, ponuđačima

mora tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom na način za koji se opredijeli ponuđač, i to:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;*
- b) objavljivanjem tenderske dokumentacije na web stranici ugovornog organa :www.kbbihac.ba s tim da ponuđač u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ da je preuzeo tendersku dokumentaciju i da navede adresu za dostavu pošte.*

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

Naknada za tendersku dokumentaciju iznosi. _____ . Ukoliko se ne zahtijeva naknada onda se navodi da se tenderska dokumentacija dostavlja bez naknade.

Svi zainteresirani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije otkupa, izuzev u slučaju iz stava (1) tačka d) ovog pasusa tenderske dokumentacije. Ugovorni organ dužan je, na pismeni zahtjev privrednog subjekta, omogućiti uvid u tendersku dokumentaciju na način za koji se opredijeli kandidat / ponuđač, i to:

- a) u prostorijama ugovornog organa; ili*
- b) preuzimanjem sa web stranice ugovornog organa .*

12.5. Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

12.6. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Provjera računске ispravnosti ponuda i poduzimanje radnji vezano za ispravku računskih grešaka kao i pojašnjenje neprirodno niske cijene obaviti će se u skladu sa Zakonom o podzakonskim aktima.

12.7. Aneksi / prilozi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi / prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- *Prilog / Aneks 1* Obrazac za dostavljanje ponude
- *Prilog / Aneks 2:* Obrazac za cijenu ponude – robe
- *Prilog / Aneks 3:* Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- *Prilog / Aneks 4:* Obrazac za povjerljive informacije
- *Prilog / Aneks 5:* Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora
- *Prilog / Aneks 6:* Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije
- *Prilog / Aneks 7:* Obrazac ovlaštenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda
- *Prilog / Aneks 8:* Obrazac sadržaja ponude
- *Prilog / Aneks 9: “Nacrt ugovora”*
- *Prilog/Aneks/ 10: Obrazac izjave o odgodi plaćanja*

d i r e k t o r :
Prim.dr Smail Dervišević
spec.urolog

Anex 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:01-3-1-12/17

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN* ZU Kantonalna bolnica „Dr Irfan ljubijankić“ Bihać

Ul. Darivalaca krvi br. 67. 77.000 Bihać

* Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
* Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... /..... /.....)
(datum). _____
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi

tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Anex 2**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
(Kruh i ostali pekarski proizvodi)**

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5	6
Stavka br.	Opis roba	Tvornički ili komercijalni naziv	Godišnja količina (Kom.)	Jedinična cijena bez PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (4 x 5)
1	Kruh bijeli 750 gr		5000		
2	Kruh bijeli 750 gr-rezani		25000		
3	Kruh crni 750 gr-rezani		3000		
4	Kruh crni 600 gr-rezani		8000		
5	Lable 150 gr.		12000		
6	Lable 120 gr.		12000		
7.	Lable 100 gr.		10800		
8.	Lable 80 gr.		10000		
9.	Lepinje 160 gr		400		
10.	Kukuruzni kruh 300 gr		100		
Ukupan iznos u KM					
Popust					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM U KM					
PDV					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 3. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

Anex 4

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

Anex 6

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: Kruha i ostalih pekarskih proizvoda , prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku mjenice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Anex 7

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: Kruha i ostalih pekarskih proizvoda, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Anex 8

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA
PONUDA**

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime)
_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje
u postupku javnog otvaranja ponuda u konkurentskom postupku javne nabavke broj: _____, koji
će se održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____ 20__ godine.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

Anex 9

"NACRT" UGOVORA

OSNOVNI ELEMENTI UGOVORA:

Naručilac: Kantonalna bolnica "dr. Irfan Ljubijankić" Bihać

Dobavljač: _____

Naziv, količina i cijena roba prema specifikaciji

- Cijene roba su: nepromjenljive u toku trajanja ugovora
- Rok plaćanja: isporučenu robu naručilac će platiti za _____ dana od dana isporuke
- Isporuka robe : Franco skladište živežnih namirnica kupca
- Količine robe za isporuku: Sukcesivno prema potrebama kupca
- Trajanje ugovora : godinu dana
- Garancija za izvršenje ugovora: mjenica sa mjeničnom izjavom u visini 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a
- Nadležnost u rješavanju sporova: Sud u Bihaću

Potpis i pečat dobavljača:

Anex 10

OBRAZAC IZJAVE O ODGODI PLAĆANJA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku:Kruha i ostalih pekarskih proizvoda , prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da je odgoda plaćanja isporučene robe _____ dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)